

Engels voor vergaderingen

Leer een vergadering doeltreffend te leiden of er actief aan deel te nemen in het Engels.

Doelstellingen:

Ontwikkel vaardigheden om:

- een succesvolle vergadering te plannen
- een duidelijke agenda op te stellen
- een productieve vergadering te houden
- met moeilijke situaties om te gaan
- actief deel te nemen aan een vergadering

Engels voor vergaderingen is perfect geschikt voor:

Iedereen met een gemiddeld niveau (CEF A2+, Berlitz English 4) of hoger die vergaderingen beter wil leren leiden of die meer vertrouwen wil tijdens vergaderingen.

Wat u kunt verwachten:

In de cursus wordt de nadruk gelegd op:

- zelfvertrouwen, vlotheid en nauwkeurigheid bij het leiden of deelnemen aan vergaderingen

- praktische taal die u onmiddellijk kan toepassen
- essentiële termen en idiomen



Formaat: 2 dagen intensieve lessen van 9.00 tot 4.30 uur

Prijs: € 895,00