

L'anglais des réunions

Apprenez à diriger ou à participer efficacement à des réunions en anglais.



Objectifs:

Développer des compétences pour:

- Planifier une réunion couronnée de succès
- Créer un ordre du jour clair
- Diriger une réunion productive
- Traiter de situations difficiles
- Participer à une réunion

Format : 2 jours de formation privée intensive

De 9h00 à 16h30

Prix: € 895, 00

L'anglais des réunions convient parfaitement pour:

Toute personne ayant un niveau intermédiaire (CEF A2+, Berlitz English 4) ou supérieur, qui souhaite développer ses aptitudes à diriger des réunions ou projeter une plus grande confiance lors des réunions.

Que pouvez-vous attendre?

Le cours se concentre sur les aspects suivants:

- renforcer la confiance, l'aisance et l'exactitude en dirigeant ou en participant à des réunions
- un langage pratique que vous pouvez mettre aussitôt en application
- les termes et idiomes essentiels