

## **L'anglais général des affaires**

Apprenez le langage de la pratique des affaires en anglais.

### **Objectifs:**

Parler efficacement de:

- Budgets & états financiers
- Plans marketing & concepts publicitaires
- Caractéristiques des produits
- Le service à la clientèle et sa rétention
- La motivation du personnel
- La rétention du personnel
- La gestion du personnel
- La vente et l'innovation dans les techniques de vente

### **L'anglais général des affaires convient parfaitement pour:**

Les professionnels ayant un niveau intermédiaire (CEF A2+, Berlitz English 4) ou supérieur, qui souhaitent pouvoir faire des affaires en anglais.

### **Que pouvez-vous attendre?**

Le cours se concentre sur les aspects suivants:

- renforcer la confiance, l'aisance et l'exactitude en parlant anglais dans un cadre propre aux affaires

- un langage pratique que vous pouvez mettre aussitôt en application
- les termes, l'argot et les idiomes essentiels dans les affaires



**Format** : 2 jours de formation privée intensive  
De 9h00 à 16h30

**Prix**: 875,00 €